

## Sınıf Rehberlik Faaliyet Raporu — Nisan

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı

Okul: .....

Sınıf / Şube: ..... / .....

Sınıf Rehber Öğretmeni: .....

Rapor Dönemi: 5 Nisan 2027 – 30 Nisan 2027

Öğrenci Sayısı: Kız ..... · Erkek ..... · Toplam .....

Ders Haftası: 26. – 29. hafta

Rehberlik çalışmaları üç alanda raporlanır: akademik, kişisel-sosyal ve kariyer gelişimi. Etkinlikler okulun yıllık rehberlik ve psikolojik danışma programına göre yürütülür; bu form o çalışmaların kayıdır.

## Akademik Gelişim

Çalışma alışkanlığı, derse katılım, okuma-yazma gelişimi, destek çalışmaları

| Tarih | Yapılan çalışma / etkinlik | Katılan | Sonuç / gözlem |
|-------|----------------------------|---------|----------------|
|       |                            |         |                |
|       |                            |         |                |
|       |                            |         |                |

## Kişisel-Sosyal Gelişim

Uyum, arkadaşlık ilişkileri, duygu düzenleme, kurallara uyma, akran zorbalığı

| Tarih | Yapılan çalışma / etkinlik | Katılan | Sonuç / gözlem |
|-------|----------------------------|---------|----------------|
|       |                            |         |                |
|       |                            |         |                |
|       |                            |         |                |

## Kariyer Gelişimi

Meslekleri tanıma, ilgi ve yetenek farkındalığı, sorumluluk

| Tarih | Yapılan çalışma / etkinlik | Katılan | Sonuç / gözlem |
|-------|----------------------------|---------|----------------|
|       |                            |         |                |
|       |                            |         |                |
|       |                            |         |                |

## Bu Ayın Rehberlikle İlgili Günleri

- Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)

## Bireysel Görüşmeler

| Tarih | Öğrenci (ad-soyad yazılmaz, sıra no) | Konu | Yapılan yönlendirme |
|-------|--------------------------------------|------|---------------------|
|       |                                      |      |                     |
|       |                                      |      |                     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Görüşme kayıtlarında kişisel veri en aza indirilir; ayrıntı öğrenci dosyasında saklanır (KVKK).

## Veli Görüşmeleri

| Tarih | Görüşme konusu | Sonuç / alınan karar |
|-------|----------------|----------------------|
|       |                |                      |
|       |                |                      |
|       |                |                      |

## Rehberlik Servisine / RAM'a Yönlendirilenler

| Tarih | Yönlendirme sebebi | Yönlendirilen birim | Durum |
|-------|--------------------|---------------------|-------|
|       |                    |                     |       |
|       |                    |                     |       |

## Genel Değerlendirme ve Öneriler

---

---

---

---

Sınıf Rehber Öğretmeni

.....

Rehber Öğretmen / Psikolojik  
Danışman

.....

Okul Müdürü

.....

Bu belge Ders Pusulası tarafından hazırlanmış bir TASLAKTIR; okulunuzun idaresi ve güncel mevzuatla teyit ederek kullanınız.  
derspusulasi.com