

Sosyal Etkinlik Planı ve Değerlendirme Formu

2026-2027

1. Etkinlik Planı

Etkinliğin adı:

Türü: gezi · yarışma · gösteri · sergi · kampanya · diğer

Tarih ve saat: / / · :

Yer:

Katılan sınıf / öğrenci sayısı: /

Sorumlu öğretmen(ler):

Etkinliğin amacı ve ilgili ders / değer

Etkinlik akışı (adım adım)

- ☐ Veli izin belgeleri toplandı (okul dışı etkinlikte zorunlu)
- ☐ Ulaşım ve güvenlik önlemleri planlandı
- ☐ Öğrenci-öğretmen sayısı dengesi uygun
- ☐ Acil durumda aranacak kişiler ve ilk yardım malzemesi hazır
- ☐ Özel gereksinimli öğrenci için düzenleme yapıldı

Yukarıdaki etkinliğin plana uygun olarak yapılması uygundur.

Sorumlu Öğretmen

Okul Müdürü

2. Etkinlik Sonrası Değerlendirme

Katılan öğrenci sayısı:

Yapıldığı tarih: / /

Etkinlik amacına ulaştı mı? Öğrencilerin tepkileri

Karşılaşılan sorunlar ve bir sonraki etkinlik için öneriler

Sorumlu Öğretmen

.....

Bu belge Ders Pusulası tarafından hazırlanmış bir TASLAKTIR; okulunuzun idaresi ve güncel mevzuatla teyit ederek kullanınız.
derspusulasi.com